

ZGM-TT.472.89.2025

UMOWA Nr - projekt
Zwana dalej w skrócie, „Umową”

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. T. Kościuszki 32 A, zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Zakładu -

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

w dalszej części Umowy zwanych „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dnia 18.01.2021 r. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021, poz.1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu bieżących przeglądów i prac konserwacyjnych platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku użytkowym położonym w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 21.

Dane urządzenia:

Producent: NTD PRODUKTER AB, typ: elektryczny – śrubowy, nr ewid. N3027000480, rok budowy: 2005.

Zakres usługi:

- a) miesięczne wykonywanie przeglądów i prac konserwacyjnych platformy dla niepełnosprawnych w celu zapobiegania wystąpienia awarii,
 - b) usuwanie powstałych awarii w terminie niezwłocznym
 - c) wykonanie badania okresowego wg rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176).
 - d) uczestniczenie w obowiązkowym serwisie UDT.
- 1a. Wykonywanie robót dodatkowych, wykraczających poza zakres określony w § 1 pkt 1 Umowy, po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy, przedstawieniu zakresu prac z wyceną ofertową i po otrzymaniu odrębnego zlecenia.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres: **od 10.07.2025 r. do 31.12.2027 r.**

§ 3.

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Prace będą wykonywane zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń dźwigowych, instrukcją producenta, według powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności, przestrzeganiu obowiązujących przepisów, ochrony p.poż., a także zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie warunków bezpieczeństwa.
2. Zlecone prace będą wykonywane przez pracowników uprawnionych i przeszkolonych do wykonywania tych czynności, a użyte narzędzia i przyrządy będą zgodne z obowiązującą normą, /będą posiadały aktualny atest/.
3. Roboty będą prowadzone, z uwagi na charakter budynku (przychodnia lekarska), w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia czystości i porządku podczas realizacji prac oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.

5. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, dotyczących pracowników własnych i osób trzecich.
6. Zleceniobiorca przy każdej wykonywanej czynności będącej przedmiotem Umowy będzie dokonywał wpisu do książki rewizyjnej urzędnika oraz przekazywał Zamawiającemu stosowne dokumenty (protokoły z przeprowadzonego serwisu platformy).
7. W sytuacji awarii Zleceniobiorca podejmie działania w trybie pilnym, nie później niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zleceniodawcę.

§ 4.

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. W przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń Zleceniodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca zapewni upoważnionym przez Zleceniobiorcę osobom dostęp do urzędnika i udzieli wszelkich, posiadanych informacji dotyczących urzędnika.
3. Zleceniodawca jest w posiadaniu książki rewizyjnej urzędnika, znajdującą się w przedmiotowym budynku, którą udostępni Zleceniobiorcy w celu dokonywania wpisów.
4. Osoby do kontaktów roboczych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. a) w kwocie netto zł/m-c + podatek VAT w wysokości 23%, brutto zł/m-c (słownie:).
2. Wszelkie prace dodatkowe wykonywane na podstawie pisemnego, odrębnego zlecenia zgodnie z §1 ust. e) rozliczane będą każdorazowo w formie kosztorysu powykonawczego przy zastosowaniu stawki za jedną roboczogodzinę tj. zł netto + VAT.
Wartość materiałów na podstawie cen wcześniej pisemnie uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 5 ust.1 i 2 Umowy po potwierdzeniu wykonania zleconych czynności przez uprawnionego pracownika ZGM
4. Za przestój urzędnika wynikający z winy Zleceniobiorcy, trwający dłużej niż 24 godziny, z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy potrącona będzie kwota równa 1/30 tego wynagrodzenia za każdy dzień takiego postoju.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Zleceniobiorcę, w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Grodzisk Mazowiecki NIP 5291745901
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 12A
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32A
6. Należność za wykonane prace zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, gdy wynagrodzenie to może zostać pomniejszone, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca na wykonane naprawy udzieli gwarancji i na zamontowane (wymienione) części od daty naprawy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody spowodowane zachowaniem Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zleceniodawcy.

§ 7.

Kary umowne. Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku uchybienia terminowi wykonania przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, obliczonego na podstawie wynagrodzenia netto z § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia prac wynikającego z § 3 Umowy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub przekazaniu go do odbioru przekroczy 3 dni. W takim przypadku w terminie 3 dni po upływie terminu wskazanego w zadaniu pierwszym powyżej Zleceniodawca ma prawo złożyć

oświadczenie o odstąpieniu na piśmie. Bez wyznaczania dodatkowego terminu na realizację przedmiotu Umowy.

3. Za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie wynagrodzenia netto § 4 ust.1.
4. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy z winy Zleceniobiorcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Zleceniobiorcy lub jego znacznej części.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych należnych Zleceniodawcy z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji Umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA